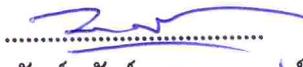


 JVKK	โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	แก้ไขครั้งที่ 01
	ระเบียบปฏิบัติที่ : P- IT -002	ประกาศใช้ : 11/05/2564
	เรื่อง : บริการข้อมูลผู้ป่วย	หน้าที่ : 1/4

หน่วยงาน : กลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ		
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงานภายในโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์		
ผู้จัดทำ	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	 (นางสาวพนิดา ชำปัญญา)
ผู้ทบทวน	ผู้แทนฝ่ายบริหาร	 (นางนันทน์ภัสร์ สุขสุวรรณนท์)
ผู้อนุมัติ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	 (นายณัฐกร จำปาทอง)

บันทึกประกาศใช้

แก้ไขครั้งที่	ประกาศใช้	รายละเอียด
00	15/12/2560	ประกาศใช้เอกสาร ISO 9001:2015
01	11/05/2564	1. เพิ่มขอบเขตในการบริการข้อมูล 2. เพิ่มนโยบายด้านสิทธิของผู้ป่วย 3. เพิ่มนโยบายด้าน พ.ร.บ.สุขภาพจิต คุ่มครองสิทธิผู้ป่วย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562 4. เพิ่มนโยบาย พ.ร.บ.การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ.2562 5. เพิ่มนโยบาย พ.ร.บ. คุ่มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

เอกสารนี้เป็นสมบัติของโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ห้ามนำออกไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

P : บริการกลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

 JVKK	โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	แก้ไขครั้งที่ 01
	ระเบียบปฏิบัติที่ : P- IT -002	ประกาศใช้ : 11/05/2564
	เรื่อง : บริการข้อมูลผู้ป่วย	หน้าที่ : 2/4

1. วัตถุประสงค์

เพื่อการควบคุมการปฏิบัติงาน การให้บริการข้อมูลผู้ป่วยระบบบริการผู้ป่วย Online ให้มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการ ความคาดหวัง และความพึงพอใจสูงสุดของผู้ให้และผู้รับบริการ

2. ขอบเขต

ระเบียบครอบคลุมการปฏิบัติงานและการให้บริการข้อมูลผู้ป่วย ดังนี้

- บริการข้อมูลผู้ป่วยระบบบริการผู้ป่วย Online

3. นโยบาย

- 3.1 ISO 9001:2015 : ข้อกำหนด 7.5 เอกสารสารสนเทศ (Documented information)
- 3.2 มาตรฐาน HA : I – 4.2 การจัดการสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการความรู้
- 3.3 เพิ่มนโยบายด้านสิทธิของผู้ป่วย
- 3.4 เพิ่มนโยบายด้าน พ.ร.บ.สุขภาพจิตคุ้มครองสิทธิผู้ป่วย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562
- 3.5 เพิ่มนโยบาย พ.ร.บ.การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ.2562
- 3.6 เพิ่มนโยบาย พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

4. คำจำกัดความ

ข้อมูลผู้ป่วยระบบบริการผู้ป่วย คือข้อมูลที่เกิดจากกิจกรรมให้บริการแก่ผู้มารับบริการในระบบ HIS (Hospital Information system) ของ ผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน เช่น ข้อมูลประจำตัวรายบุคคล, ข้อมูลประวัติการรักษาพยาบาล, ข้อมูลการวินิจฉัยโรค, ข้อมูลค่าใช้จ่ายและสิทธิการรักษา, ข้อมูลการทำหัตถการบำบัด ฟันฟู, ข้อมูลการตรวจทางห้องปฏิบัติการและตรวจพิเศษ, ข้อมูลบริการทางทันตกรรม เป็นต้น

5. ผู้รับผิดชอบ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 6.1 แบบบันทึกการขอใช้บริการทั่วไป (F-IT-001)
- 6.2 แบบฟอร์มขอใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโรงพยาบาล (F-IT-002)
- 6.3 แบบคำขอใช้อินเตอร์เน็ต บนเครือข่ายโรงพยาบาล (F-IT-003)
- 6.4 แบบฟอร์มข้อตกลงสัญญาการรักษาข้อมูลเป็นความลับ (F-IT-004)
- 6.5 นโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security Policy) (S-IT-001)
- 6.6 คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ (S-IT-007)

 JVKK	โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	แก้ไขครั้งที่ 01
	ระเบียบปฏิบัติที่ : P- IT -002	ประกาศใช้ : 11/05/2564
	เรื่อง : บริการข้อมูลผู้ป่วย	หน้าที่ : 3/4

7. การควบคุมเอกสาร

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา	ผู้เข้าถึงเอกสาร
1	แบบบันทึกการขอใช้บริการทั่วไป	F-IT-001	IT	เจ้าหน้าที่ IT	เรียงตามว/ด/ป	1ปี	เจ้าหน้าที่ IT
2	แบบฟอร์มขอใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โรงพยาบาล	F-IT-002	IT	เจ้าหน้าที่ IT	เรียงตามว/ด/ป	1ปี	เจ้าหน้าที่ IT
3	แบบคำขอใช้อินเตอร์เน็ต บนเครือข่ายโรงพยาบาล	F-IT-003	IT	เจ้าหน้าที่ IT	เรียงตามว/ด/ป	1ปี	เจ้าหน้าที่ IT
4	แบบฟอร์มข้อตกลงสัญญาการรักษาข้อมูลเป็นความลับ	F-IT-004	IT	เจ้าหน้าที่ IT	เรียงตามว/ด/ป	1ปี	เจ้าหน้าที่ IT
5	นโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ(IT Security Policy)	S-IT-001	IT	เจ้าหน้าที่ IT	-	ตลอดไป	เจ้าหน้าที่ IT
6	คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	S-IT-007	IT	เจ้าหน้าที่ IT	-	ตลอดไป	เจ้าหน้าที่ IT

8. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

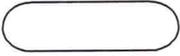
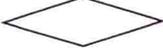
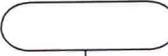
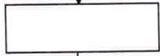
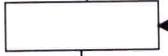
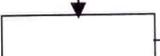
- 8.1 ผู้ขอใช้บริการ บันทึกขอข้อมูล/กรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการ (F-IT-001) หรือเอกสารแนบ (F-IT-002, F-IT-003, F-IT-004) ส่งให้เจ้าหน้าที่ IT
- 8.2 เจ้าหน้าที่ IT วิเคราะห์ความต้องการ ตามแบบฟอร์มขอใช้บริการ
- 8.3 เจ้าหน้าที่ IT ดำเนินการ /แจ้งข้อมูลกับหน่วยที่เกี่ยวข้อง
- 8.4 เจ้าหน้าที่ IT และผู้ขอข้อมูล ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
- 8.5 ผู้ขอใช้บริการประเมินความพึงพอใจในแบบฟอร์ม F – IT – 001

9. เอกสารแนบท้าย

- 9.1 ผังกระบวนการ (Flowchart) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : บริการข้อมูลผู้ป่วย

 JVKK	โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	แก้ไขครั้งที่ 01
	ระเบียบปฏิบัติที่ : P- IT -002	ประกาศใช้ : 11/05/2564
	เรื่อง : บริการข้อมูลผู้ป่วย	หน้าที่ : 4/4

9.1 ผังกระบวนการ (Flowchart) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : บริการข้อมูลผู้ป่วย

ผังกระบวนการ (Flowchart) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : บริการข้อมูลผู้ป่วย					
สัญลักษณ์					
					
	เริ่มต้น / สิ้นสุด	ดำเนินการ	พิจารณา	จุดเชื่อมโยง	สื่อสาร
หัวข้อ	กระบวนการ	กลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	ฝ่าย / กลุ่มงาน	เอกสารอ้างอิง	
1.	ผู้ขอใช้บริการ บันทึกขอข้อมูล/กรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการ (F-IT-001) ส่งให้เจ้าหน้าที่ IT			F-IT-001 S-IT-001 S-IT-007	
2.	เจ้าหน้าที่ IT วิเคราะห์ความต้องการ ตามแบบฟอร์มขอใช้บริการ				
3.	เจ้าหน้าที่ IT ดำเนินการ Query ข้อมูล				
4.	เจ้าหน้าที่ IT และผู้ขอข้อมูล ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล				
5.	เจ้าหน้าที่ IT ดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้กับผู้ขอข้อมูล				
6.	ผู้ขอใช้บริการประเมินความพึงพอใจในแบบฟอร์ม F - IT - 001				